

令和4年7月17日(日)
サービス開始

読書記録帳



をつくらう!

家族と本の思い出
記録しよう! 😊



読書記録帳とは?

◎相生市立図書館で借りた本の貸出日や本のタイトルなどが記録できます。

◎子育て中に読んだ絵本や人生の節目に励まされた本など、本の思い出を記録しましょう。

◎読書記録帳1冊につき、336冊分の貸出記録が印字できます。

◎読書記録帳1冊使い切ったら、新しい記録帳を発行します。

読書記録帳をつくれる人

◎相生市立図書館の貸出カードを持っている人

読書記録帳の発行は無料です。



読書記録帳のご利用について



1. 交付申込

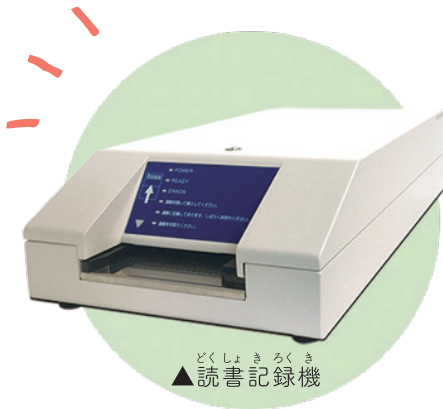
あいおいしりつとしょかん かしだし
相生市立図書館の貸出カードを
も 持っている人ならだれでも
むりよう こうふ う
無料で交付を受けられます。



としょかん どくしょき ろくちようこうふもうしこみしょ しんき きにゅう
図書館で「読書記録帳交付申込書(新規)」に記入してください。

かしだし も ひと じゅうしょかくにん じさん うえ としょかん りようとうろく
貸出カードを持っていない人は、住所確認ができるものを持参の上、図書館の利用登録をしてください。

2. 読書記録帳に印字する



どくしょきろくき
▲読書記録機

ほん か あいだ あいおいしりつとしょかん
本を借りている間に、相生市立図書館に
お 置いてある読書記録機に
どくしょきろくちよう い いんじ
読書記録帳を入れて印字します。

ちゅうい ほん へんきやく きちよう
ご注意: 本を返却したあとで記帳することはできません。

3. 読書記録帳がいっぱいになったら?

どくしょきろくちよう つか き あた きろくちよう こうふ う
読書記録帳を使い切ったときは新しい記録帳の交付を受けられます。

としょかん どくしょきろくちようこうふもうしこみしょ けいぞく きにゅう
図書館で「読書記録帳交付申込書(継続)」に記入してください。



ご注意

- 個人のみ発行します。本人以外の使用はできません。
- 本人が図書館から借りた資料を記録します。
- 記録できるのは、現在借りている資料だけです。返した資料は記録できません。
- 保管は本人の責任で行ってください。紛失・盗難等により不利益が生じた場合、図書館ではその責任を負いかねます。
- 相生市立図書館以外では記録できません。

【お問い合わせ】

相生市立図書館

〒678-0053

相生市那波南本町11-1

TEL/0791-23-5151

www.aioi-city-lib.com

